

02AF - Máster Universitario en Planificación de Proyectos de Desarrollo Rural y Gestión Sostenible

| | N | Mínimo | Máximo | Media | Desv. típ. |
|---|---|--------|--------|-------|------------|
| Pregunta_1_Las reuniones de coordinación académica son útiles y tienen una frecuencia aceptable | 3 | 0 | 8 | 3,33 | 4,16 |
| Pregunta_2_Existente suficiente coordinación entre contenidos, calendario y enfoque docente en los títulos en que realizo mi docencia | 4 | 1 | 9 | 4,75 | 4,35 |
| Pregunta_3_La Escuela o Facultad desarrolla correctamente la labor de ordenación docente | 4 | 1 | 9 | 4,50 | 3,42 |
| Pregunta_4_La herramienta GAUSS es útil como herramienta para la gestión de títulos (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación) | 4 | 0 | 10 | 5,00 | 4,76 |
| Pregunta_5_Existente una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres | 4 | 0 | 5 | 2,75 | 2,63 |
| Ambito_1_COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA. | 4 | 0,80 | 8,20 | 4,20 | 3,49 |
| Pregunta_6_Las condiciones generales de las aulas, laboratorios y talleres, necesarios para la actividad docente e investigadora | 4 | 5 | 9 | 6,75 | 1,71 |
| Pregunta_7_Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes | 4 | 1 | 8 | 4,25 | 3,77 |
| Pregunta_8_La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas | 4 | 0 | 8 | 3,25 | 3,95 |
| Pregunta_9_Ayudas para viajes, asistencias a congresos y otras actividades fuera de la Universidad. | 4 | 0 | 8 | 2,75 | 3,59 |
| Pregunta_10_La gestión del software universitario | 4 | 1 | 9 | 5,25 | 3,86 |
| Ambito_2_MEDIOS Y RECURSOS | 4 | 1,60 | 7,80 | 4,45 | 3,12 |
| Pregunta_11_Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes | 4 | 0 | 6 | 3,00 | 2,94 |
| Pregunta_12_Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc... | 4 | 5 | 10 | 7,25 | 2,22 |
| Pregunta_13_Funcionamiento de los Servicios informáticos | 4 | 5 | 9 | 6,75 | 1,71 |
| Pregunta_14_La herramienta Moodle como sistema de apoyo para la gestión del aprendizaje | 4 | 2 | 9 | 6,75 | 3,30 |
| Pregunta_15_Preparación y desempeño de los técnicos de taller, campo o laboratorio | 2 | 0 | 1 | 0,50 | 0,71 |
| Ambito_3_APOYO A LA DOCENCIA | 4 | 2,60 | 8,50 | 5,59 | 2,75 |
| Pregunta_16_Apoyo administrativo al profesor para las tareas investigadoras (gestión de viajes, conferencias, traducciones, divulgación científica) | 4 | 0 | 7 | 1,75 | 3,50 |
| Pregunta_17_Gestión de Proyectos por parte de la OTT o Fundación | 3 | 1 | 9 | 3,67 | 4,62 |
| Pregunta_18_Servicio de reclutamiento, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos | 4 | 0 | 9 | 3,75 | 4,50 |
| Pregunta_19_Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas y bases de datos) | 4 | 1 | 8 | 5,00 | 2,94 |
| Ambito_4_APOYO A LA INVESTIGACIÓN | 4 | 0,50 | 8,25 | 3,56 | 3,45 |
| Pregunta_20_El SIGC (Sistema Interno de Garantía de Calidad) de mi Centro | 3 | 0 | 7 | 2,67 | 3,79 |
| Pregunta_21_La política de Calidad de mi Centro (Plan Anual de Calidad) | 3 | 0 | 7 | 2,67 | 3,79 |
| Pregunta_22_La existencia y funcionamiento del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UPM | 3 | 0 | 8 | 4,67 | 4,16 |
| Pregunta_23_Los canales de información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten | 4 | 0 | 10 | 5,50 | 4,12 |
| Pregunta_24_La información que proporciona el Rectorado en temas relacionados al PDI | 4 | 0 | 9 | 4,00 | 3,92 |
| Pregunta_25_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación nacional de los títulos | 3 | 0 | 7 | 3,67 | 3,51 |
| Pregunta_26_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación internacional de un título (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...) | 2 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Ambito_5_SGIC DEL CENTRO Y CALIDAD DE LOS TÍTULOS | 4 | 0,00 | 8,00 | 4,15 | 3,38 |
| Pregunta_27_La oferta de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado | 4 | 2 | 10 | 5,50 | 3,70 |
| Pregunta_28_Los cursos recibidos tienen un alto estándar de calidad | 4 | 2 | 9 | 5,75 | 3,30 |
| Pregunta_29_Los horarios, fechas y lugares de impartición de los cursos son acordes a las necesidades del PDI | 4 | 3 | 10 | 5,00 | 3,37 |

| | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|
| Ambito_6_FORMACIÓN DEL PROFESORADO | 4 | 2,33 | 9,67 | 5,42 | 3,21 |
| Pregunta_30_El plan de Acción Social de la UPM | 3 | 0 | 8 | 3,00 | 4,36 |
| Pregunta_31_Actividades culturales promovidas por la Universidad | 4 | 3 | 9 | 6,25 | 2,50 |
| Pregunta_32_Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes | 3 | 0 | 5 | 2,00 | 2,65 |
| Pregunta_33_Servicios de restauración y zonas de descanso de las que dispone | 4 | 1 | 5 | 3,00 | 1,83 |
| Ambito_7_SERVICIOS | 4 | 1,25 | 7,00 | 4,04 | 2,73 |
| Pregunta_34_Promoción del Profesorado | 4 | 0 | 3 | 0,75 | 1,50 |
| Pregunta_35_Movilidad del Profesorado | 4 | 0 | 5 | 2,00 | 2,45 |
| Pregunta_36_Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos | 4 | 0 | 2 | 0,75 | 0,96 |
| Pregunta_37_Programa propio de I+D de la UPM | 4 | 0 | 7 | 2,25 | 3,20 |
| Pregunta_38_Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora | 4 | 1 | 7 | 3,25 | 2,87 |
| Pregunta_39_Reconocimiento de la actividad docente | 4 | 0 | 6 | 1,75 | 2,87 |
| Pregunta_40_El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado | 2 | 0 | 2 | 1,00 | 1,41 |
| Pregunta_41_Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia | 3 | 0 | 8 | 3,00 | 4,36 |
| Pregunta_42_Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM | 4 | 0 | 6 | 2,75 | 3,20 |
| Ambito_8_POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPM | 4 | 0,33 | 5,14 | 2,15 | 2,15 |
| Pregunta_47_La normativa relativa a Doctorado y su aplicación es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora | 3 | 1 | 1 | 1,00 | 0,00 |
| Pregunta_48_El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de base a la toma de decisiones,...), es adecuado para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora | 3 | 0 | 5 | 2,67 | 2,52 |
| Pregunta_49_La Política de Doctorado de la universidad redundante en la calidad de los programas y de las tesis doctorales | 3 | 0 | 1 | 0,33 | 0,58 |
| Pregunta_50_Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa, son adecuadas para la formación de los doctorandos | 3 | 0 | 8 | 3,33 | 4,16 |
| Pregunta_51_El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado | 3 | 0 | 6 | 2,00 | 3,46 |
| Ambito_9_DOCENCIA Y GESTIÓN DEL DOCTORADO | 3 | 0,20 | 4,20 | 1,87 | 2,08 |
| Pregunta_43_Su actividad docente (incluyendo docencia reglada y dirección de TFGs, TFM y TDs) | 4 | 3 | 9 | 6,75 | 2,63 |
| Pregunta_44_Su actividad investigadora | 4 | 0 | 7 | 3,00 | 3,56 |
| Pregunta_45_Las tareas de gestión y coordinación que realiza, en su caso | 4 | 0 | 7 | 2,75 | 3,40 |
| Pregunta_46_Ser miembro de la UPM | 4 | 1 | 9 | 3,25 | 3,86 |
| | | | | | |